

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Старопестеревский детский сад»
_____ Т.П.Платонова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Старопестеревский детский сад» на 2021 - 2022 год**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Разработка плана по противодействию коррупции в ДОО.	В течение года январь	Заведующая д/с Платонова Т.П.
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Постоянно	Заведующая д/с Платонова Т.П. Старший воспитатель Кара Ю.И.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1 Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	постоянно	Заведующая д/с Платонова Т.П.
2.3 Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заведующая д/с Платонова Т.П., завхоз Власенко Е.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на	декабрь	Заведующая д/с Платонова Т.П., педагоги

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.3 Изготовление памяток для родителей по антикоррупции.	январь 2022 г.	Старший воспитатель Кара Ю.И., тв. группа.
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	в течение года	Заведующая д/с Платонова Т.П.,
4.2. Обеспечение наличия в ДОО информации по антикоррупционной тематике	в течение года	Заведующая д/с Платонова Т.П.,
4.3 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2022 г	Заведующая д/с Платонова Т.П. Старший воспитатель Кара Ю.И.
4.4 Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	август 2022 г	Заведующая д/с Платонова Т.П. Старший воспитатель Кара Ю.
4.5 Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством. Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.	в течение года	Заведующая д/с Платонова Т.П.
5. Антикоррупционный мониторинг		
5.1 Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. ежеквартально	По плану	Заведующая д/с Платонова Т.П.
5.2 Составление отчета по реализации мероприятий плана.	май	Заведующая д/с Платонова Т.П.